

KẾ HOẠCH

Tổ chức “Tuần sinh hoạt công dân - sinh viên” đầu khóa học 2026-2030

1. Mục đích, yêu cầu

- Nâng cao nhận thức và ý thức trách nhiệm của sinh viên về thực hiện đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước. Cập nhật thông tin, định hướng cho SV tìm hiểu, nắm bắt những vấn đề mới, nổi bật về tình hình thời sự, kinh tế, chính trị, xã hội trong nước và quốc tế.

- Tuyên truyền, phổ biến, quán triệt các chủ trương lớn, chính sách mới của Đảng, Nhà nước về lĩnh vực giáo dục và đào tạo, khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số; về triển khai thực hiện sắp xếp tổ chức bộ máy và đơn vị hành chính các cấp, mô hình hoạt động của chính quyền địa phương hai cấp.

- Tuyên truyền về Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIV của Đảng, góp phần củng cố niềm tin trong nhân dân cả nước nói chung, người học nói riêng, tạo sự thống nhất, đồng thuận trong xã hội.

- Quán triệt, học tập nội dung sinh hoạt chuyên đề năm 2026 về “Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh” gắn với thực hiện nhiệm vụ chính trị của Nhà trường; giáo dục sinh viên rèn luyện bản lĩnh chính trị, kiên định lý tưởng cách mạng, ý thức trách nhiệm đối với bản thân, gia đình và xã hội.

- Trang bị những kiến thức cần thiết cho sinh viên khi mới nhập học bao gồm: các văn bản quy phạm pháp luật quy định về quyền con người, quyền công dân, quyền và nghĩa vụ của sinh viên; các quy định về chế độ chính sách của sinh viên; các quy chế, quy định về đào tạo, về công tác sinh viên, công tác Đoàn - Hội, y tế học đường và thể thao trường học,...; công tác bảo đảm an ninh trật tự, an toàn trường học; các giải pháp, nhiệm vụ trọng tâm năm học 2026-2027 của ngành Giáo dục, của Nhà trường.

- Chú trọng phổ biến công tác xây dựng văn hoá học đường, bộ quy tắc ứng xử trong trường học, xây dựng môi trường xanh, sạch, đẹp, an toàn, thân thiện.

- Phổ biến, quán triệt các nội dung cho sinh viên về Luật An ninh mạng 2025 và phòng, chống tội phạm trên không gian mạng. Trong đó, chú trọng phòng ngừa tội phạm lợi dụng không gian mạng dụ dỗ, lôi kéo người học vào các hoạt động như: đánh bạc, buôn người, “bắt cóc online”,...

- Tổ chức nghiêm túc, hiệu quả “Tuần sinh hoạt công dân - sinh viên” đầu khóa học 2026-2030 nhằm định hướng tư tưởng, đạo đức, lối sống, nâng cao ý thức, trách nhiệm công dân cho người học trong quá trình học tập, rèn luyện.

2. Đối tượng, nội dung học tập

- “Tuần sinh hoạt công dân - sinh viên” đầu khóa học 2026-2030 áp dụng cho sinh viên K52, các sinh viên khóa trước có điểm dưới 5 (*chưa đạt*) hoặc chưa hoàn thành bài thu hoạch đầu khóa học.

- Nội dung cụ thể các bài học: *Gửi kèm theo Kế hoạch tổ chức.*

- Cuối đợt sinh hoạt, sinh viên chủ động ôn tập và làm bài thu hoạch. Kết quả hoàn thành đợt học tập là một trong các tiêu chí để đánh giá kết quả rèn luyện, xét các danh hiệu thi đua cho sinh viên trong năm học 2026-2027 và tích lũy để hoàn thiện hồ sơ sinh viên tốt nghiệp ra trường.

3. Hình thức tổ chức: Trực tiếp và trực tuyến.

- Sinh viên học trực tiếp 03 bài học tại các địa điểm (*gửi kèm theo Kế hoạch*), học trực tuyến 05 bài học bài giảng điện tử (*có thông báo cụ thể lịch học sau*).

- Sinh viên chủ động truy cập Cổng thông tin điện tử Trường ĐHSP Hà Nội 2 tại địa chỉ: hpu2.edu.vn, mục “TÀI LIỆU HỌC TẬP TUẦN SHCD - SINH VIÊN ĐẦU KHÓA HỌC 2026-2030” để nghiên cứu tài liệu, làm bài thu hoạch, nộp bài thu hoạch cho Trợ lý Chính trị của các đơn vị đào tạo tương ứng theo đúng thời gian quy định (*tài liệu sẽ được đăng tải, cập nhật từ ngày 21/8/2026 (thứ 6)*).

- Các đơn vị đào tạo thu và tổng hợp bài thu hoạch của sinh viên, sắp xếp bài theo thứ tự, theo từng lớp (*kèm danh sách sinh viên có chữ ký nộp bài*) nộp về Nhà trường trước 17h00 ngày 30/10/2026 (*qua Phòng Công tác Chính trị - Học sinh sinh viên, gặp chuyên viên Phạm Tuấn Hưởng, Phòng 106, nhà A2*).

4. Thời gian, địa điểm tổ chức

4.1. Thời gian tổ chức

+ Học trực tiếp: từ ngày từ 24 - 27/8/2026. Các bài số: 1, 2 và 3.

+ Học trực tuyến các bài giảng điện tử: Dự kiến trong khoảng thời gian từ ngày 28/8/2026 đến ngày 25/10/2026 (*có thông báo lịch học cụ thể sau*). Các bài số: 4, 5, 6, 7 và 8.

4.2. Địa điểm tổ chức

+ Học trực tiếp: gửi kèm Kế hoạch tổ chức.

+ Học trực tuyến các bài giảng điện tử: Có thông báo lịch học cụ thể sau (*dự kiến học trong khoảng thời gian từ ngày 28/8/2026 đến ngày 25/10/2026*).

5. Tổ chức thực hiện

5.1. Phòng Công tác Chính trị - Học sinh sinh viên

- Xây dựng Kế hoạch tổ chức, lịch học tập, liên hệ với các báo cáo viên để chuẩn bị nội dung học tập.

- Phối hợp với Trung tâm Học liệu và Truyền thông, các báo cáo viên để xây dựng bài giảng điện tử cho khóa học.

- Là đơn vị đầu mối triển khai các nội dung theo Kế hoạch đã được phê duyệt, phối hợp với Trung tâm Tin học đăng tải trên Cổng thông tin điện tử Nhà trường tài liệu học tập để sinh viên học tập và làm bài thu hoạch.

- Tổng hợp bài thu hoạch của sinh viên từ các đơn vị đào tạo gửi về và tổ chức chấm bài thu hoạch theo quy định.

- Làm báo cáo tổng kết công tác tổ chức khoá học.

- Lập dự trù kinh phí và thực hiện thanh quyết toán kinh phí tổ chức theo quy định.

5.2. Trung tâm Học liệu và Truyền thông

- Thiết kế các sản phẩm trang trí, khánh tiết phục vụ công tác tổ chức, xây dựng bài giảng điện tử đảm bảo theo lộ trình thực hiện và triển khai công tác truyền thông phù hợp theo lộ trình của Kế hoạch tổ chức.

- Xây dựng các bài giảng điện tử cho khoá học đảm bảo theo lộ trình thực hiện. Phối hợp với Trung tâm Tin học, Phòng Công tác Chính trị - Học sinh sinh viên và các đơn vị liên quan triển khai hiệu quả lịch học tập các bài học điện tử cho sinh viên.

5.3. Các đơn vị đào tạo

- Thông báo, quán triệt đến toàn thể sinh viên K52 và những sinh viên khoá trước đăng ký học lại, học bổ sung thực hiện học tập nghiêm túc theo Kế hoạch tổ chức và lịch học tập đã được phê duyệt.

- Phân công Trợ lý Chính trị trực tiếp quản lý lớp học, điểm danh, thu bài thu hoạch của sinh viên theo đơn vị, nộp về Nhà trường qua Phòng Công tác Chính trị - Học sinh sinh viên theo đúng thời gian quy định.

- Phối hợp với Phòng Công tác Chính trị - Học sinh sinh viên triển khai hiệu quả các nội dung liên quan đến “Tuần sinh hoạt công dân - sinh viên” đầu khoá học 2026-2030.

5.4. Trung tâm Tin học

- Chuẩn bị máy chiếu, laptop tại các địa điểm học tập trực tiếp và thực hiện đăng tải các tài liệu học tập lên Cổng thông tin điện tử Nhà trường theo đúng lịch trình học tập.

- Cử viên chức phục vụ trang thiết bị kỹ thuật cho các buổi học tại các địa điểm theo lịch học tập.

- Đầu mối phối hợp với Phòng Công tác Chính trị - Học sinh sinh viên, Trung tâm Học liệu và Truyền thông, các đơn vị liên quan tổ chức học tập các bài giảng điện tử “Tuần Sinh hoạt công dân - sinh viên” đầu khoá học 2026-2030 theo Kế hoạch.

5.5. Phòng Quản lý Cơ sở vật chất

- Cử viên chức đóng, mở cửa các địa điểm học tập theo hình thức trực tiếp; trực điện, nước và công tác vệ sinh môi trường khu vực tổ chức theo lịch học tập. Chuẩn bị máy phát điện để đảm bảo chương trình học tập diễn ra theo đúng Kế hoạch.

- Phối hợp với Phòng Công tác Chính trị - Học sinh sinh viên triển khai hiệu quả các nội dung liên quan đến “Tuần sinh hoạt công dân - sinh viên” đầu khoá học 2026-2030.

5.6. Phòng Hành chính

- Cử Đội bảo vệ thực hiện trông giữ phương tiện và đảm bảo an ninh trật tự theo Kế hoạch tổ chức.

- Phối hợp với Phòng Công tác Chính trị - Học sinh sinh viên triển khai hiệu quả các nội dung liên quan đến “Tuần sinh hoạt công dân - sinh viên” đầu khoá học 2026-2030.

5.7. Đoàn Thanh niên, Hội Sinh viên Trường: Phối hợp với Phòng Công tác Chính trị - Học sinh sinh viên triển khai hiệu quả các nội dung liên quan đến “Tuần sinh hoạt công dân - sinh viên” đầu khoá học 2026-2030.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức “Tuần sinh hoạt công dân - sinh viên” đầu khoá học 2026-2030, Nhà trường yêu cầu các đơn vị triển khai thực hiện nghiêm túc, hiệu quả./.

Mọi ý kiến cần trao đổi, vui lòng liên hệ: Chuyên viên Phạm Tuấn Hưởng, Phòng CTCT-HSSV, SĐT: 0913034967, email: phamtuanhuong@hpu2.edu.vn

Nơi nhận:

- Vụ HSSV (Bộ GD&ĐT);
- Hiệu trưởng (để b/c);
- Các đơn vị trong Trường;
- ĐTN-HSV Trường;
- Lưu: HC, CTCT-HSSV.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

Phùng Gia Thế

NỘI DUNG HỌC TẬP
“Tuần sinh hoạt công dân - sinh viên” đầu khóa học 2026-2030
(Kèm theo Kế hoạch số: /KH-ĐHSPHN2 ngày tháng 8 năm 2026
của Hiệu trưởng Trường ĐHSP Hà Nội 2)

TT	Nội dung bài học
A - Học trực tiếp	
1.	Bài 1. Giới thiệu về đơn vị đào tạo. BCV: Trưởng các đơn vị đào tạo.
2.	Bài 2. Công tác đào tạo tại Trường ĐHSP Hà Nội 2. BCV: TS Trần Vũ Khánh - Phó Trưởng phòng Đào tạo.
3.	Bài 3. Công tác sinh viên và y tế trường học tại Trường ĐHSP Hà Nội 2. BCV: ThS Nguyễn Hữu Hòa - Trưởng phòng Công tác Chính trị - Học sinh sinh viên.
B - Học trực tuyến các bài giảng điện tử	
1.	Bài 4. Giới thiệu về lịch sử hình thành và phát triển, tuyên ngôn sứ mạng, mục tiêu, tầm nhìn, triết lý giáo dục, giá trị cốt lõi,... của Trường ĐHSP Hà Nội 2; Nhiệm vụ trọng tâm của Nhà trường, của ngành Giáo dục trong năm học 2026-2027; Kế hoạch chiến lược phát triển Nhà trường đến năm 2030, tầm nhìn 2045. BCV: TS Nguyễn Văn Dũng - Ban Tuyên giáo Đảng uỷ Trường, Trưởng khoa Lịch sử
2.	Bài 5. Công tác Thư viện tại Trường ĐHSP Hà Nội 2. BCV: ThS Trần Xuân Bản - Phó Giám đốc Trung tâm Truyền thông và SXHL.
3.	Bài 6. Công tác đảm bảo an ninh trật tự, phòng chống tội phạm và tệ nạn xã hội tại Trường ĐHSP Hà Nội 2. BCV: Ông Cù Tiến Tính - Tổ Bảo vệ (Phòng Hành chính).
4.	Bài 7. Giới thiệu về Đoàn Thanh niên, Hội Sinh viên Trường ĐHSP Hà Nội 2. BCV: ThS Lê Bích Ngọc - Phó Bí thư Đoàn Thanh niên Trường.
5.	Bài 8. Công tác điều tra khảo sát, thu thập thông tin phản hồi từ sinh viên tại Trường ĐHSP Hà Nội 2. BCV: ThS Đinh Anh Dũng- Phó Giám đốc Trung tâm Khảo thí & ĐBCLGD.
	Làm bài thu hoạch: Bài viết trên khổ giấy A4 (ngày 26-28/10/2026)

Ghi chú:

- Báo cáo viên soạn bài giảng theo hình thức dạy trực tiếp, gửi tài liệu học tập và câu hỏi ôn tập qua Phòng Công tác Chính trị - Học sinh sinh viên theo địa chỉ email: phamtuanhuong@hpu2.edu.vn trước ngày 21/8/2026 (Thứ Sáu).
- Báo cáo viên dạy bài giảng điện tử, gửi tài liệu học tập và câu hỏi ôn tập qua Phòng Công tác Chính trị - Học sinh sinh viên theo địa chỉ email: phamtuanhuong@hpu2.edu.vn trước ngày 11/9/2026 (Thứ Sáu).

TỔ CHỨC LỚP HỌC TRỰC TIẾP

“Tuần sinh hoạt công dân - sinh viên” đầu khoá học 2026-2030

(Kèm theo Kế hoạch số: /KH-ĐHSPHN2 ngày tháng 8 năm 2026
của Hiệu trưởng Trường ĐHSP Hà Nội 2)

TT	Lớp học	Sinh viên K52 các đơn vị đào tạo	Số lượng SV (dự kiến)
1.	Lớp 1	Các đơn vị: Khoa Vật lý, Khoa Tiếng Trung Quốc	422 SV
2.	Lớp 2	Các đơn vị: Khoa Giáo dục Chính trị, Khoa Giáo dục Tiểu học	406 SV
3.	Lớp 3	Các đơn vị: Khoa học TDTT, Lịch sử	404 SV
4.	Lớp 4	Các đơn vị: Khoa Sinh học, Khoa Tâm lý - Giáo dục	395 SV
5.	Lớp 5	Khoa Giáo dục Mầm non.	393 SV
6.	Lớp 6	Các đơn vị: Khoa Hóa học, Trung tâm GDQP&AN	382 SV
7.	Lớp 7	Viện Công nghệ Thông tin	340 SV
8.	Lớp 8	Khoa Toán	337 SV
9.	Lớp 9	Khoa Tiếng Anh	324 SV
10.	Lớp 10	Khoa Ngữ văn	310 SV

Ghi chú:

- Các lớp học trực tiếp học bài 1 (giới thiệu về đơn vị đào tạo) thì sinh viên học theo ngành học, theo lịch học tập gửi kèm Kế hoạch.

- Sinh viên các khoá trước có điểm bài thu hoạch dưới 05 điểm (chưa đạt) hoặc chưa hoàn thành bài thu hoạch đầu khóa học sẽ làm đơn xin học lại, gửi Trợ lý Chính trị của đơn vị đào tạo và thực hiện học tập theo Kế hoạch ở các lớp tương ứng.

- Trợ lý Chính trị các đơn vị đào tạo ký xác nhận và lập danh sách sinh viên đăng ký học lại (có mã số sinh viên), nộp về Nhà trường trước ngày 21/8/2026 (qua phòng Công tác Chính trị - Học sinh sinh viên, người nhận chuyên viên Phạm Tuấn Hương, Phòng 106, nhà A2).

LỊCH HỌC CÁC LỚP HỌC TRỰC TIẾP

“Tuần sinh hoạt công dân - sinh viên” đầu khoá học 2026-2030

*(Kèm theo Kế hoạch số: /KH-ĐHSPHN2 ngày tháng 8 năm 2026
của Hiệu trưởng Trường ĐHSP Hà Nội 2)*

1. Ngày 24/8/2026 (Thứ Hai)

- Nội dung học: Bài 1 (Giới thiệu về các đơn vị đào tạo);
- Báo cáo viên: Trưởng các đơn vị đào tạo.
- Địa điểm học: Hội trường A1 (HT A1), Hội trường 14-8 (HT 14-8), Giảng đường ABCD.

TT	Đơn vị	Thời gian	Địa điểm
1.	Giáo dục Mầm non	07h30 - 09h00	HT 14-8
2.	Viện Công nghệ Thông tin	09h30 - 11h00	
3.	Toán	13h30 - 15h00	
4.	Tiếng Anh	15h30 - 17h00	
5.	Ngữ văn	07h30 - 09h00	HT A1
6.	Tiếng Trung Quốc	09h30 - 11h00	
7.	Hóa học	13h30 - 15h00	
8.	Giáo dục Tiểu học	15h30 - 17h00	
9.	Sinh học	07h30 - 09h00	Giảng đường ABCD (B2.2 và B2.3)
10.	Lịch sử	09h30 - 11h00	
11.	Khoa học TDDT	13h30 - 15h00	
12.	Tâm lý - Giáo dục	07h30 - 09h00	Giảng đường ABCD (D2.3)
13.	Giáo dục Chính trị	09h30 - 11h00	
14.	Giáo dục Quốc phòng và An ninh	13h30 - 15h00	
15.	Vật lý	15h30 - 17h00	

2. Ngày 25-27/8/2026

- Nội dung bài học:

+ Bài 2: Công tác đào tạo tại Trường ĐHSP Hà Nội 2.

+ Bài 3: Công tác sinh viên và y tế trường học tại Trường ĐHSP Hà Nội 2.

- Báo cáo viên: Lãnh đạo Phòng Đào tạo, lãnh đạo Phòng CTCT-HSSV.

- Địa điểm học: Hội trường A1 (HT A1) và Hội trường 14-8 (HT 14-8).

- Lịch học:

Ngày 25/8/2026 (Cả ngày thứ Ba)							
Lớp 1		Lớp 2		Lớp 3		Lớp 4	
HT A1		HT 14-8		HT A1		HT 14-8	
Bài 2	07h30 - 09h30	Bài 3	07h30 - 09h30	Bài 2	13h00 - 15h00	Bài 3	13h00 - 15h00
Bài 3	09h45 - 11h45	Bài 2	09h45 - 11h45	Bài 3	15h15 - 17h15	Bài 2	15h15 - 17h15
Ngày 26/8/2026 (Cả ngày thứ Tư)							
Lớp 5		Lớp 6		Lớp 7		Lớp 8	
HT A1		HT 14-8		HT A1		HT 14-8	
Bài 2	07h30 - 09h30	Bài 3	07h30 - 09h30	Bài 2	13h00 - 15h00	Bài 3	13h00 - 15h00
Bài 3	09h45 - 11h45	Bài 2	09h45 - 11h45	Bài 3	15h15 - 17h15	Bài 2	15h15 - 17h15
Ngày 27/8/2026 (Sáng thứ Năm)							
Lớp 9				Lớp 10			
HT A1				HT 14-8			
Bài 2		07h30 - 09h30		Bài 3		07h30 - 09h30	
Bài 3		09h45 - 11h45		Bài 2		09h45 - 11h45	