

KẾ HOẠCH

Tổ chức thi các môn năng khiếu TSDH chính quy năm 2025 (sửa đổi)

Căn cứ Thông tư số 08/2022/TT-BGDĐT ngày 06 tháng 6 năm 2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế tuyển sinh đại học, tuyển sinh cao đẳng ngành Giáo dục Mầm non; Thông tư số 06/2025/TT-BGDĐT ngày 19 tháng 3 năm 2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế tuyển sinh đại học, tuyển sinh cao đẳng ngành Giáo dục Mầm non;

Căn cứ Quyết định số 505/QĐ-ĐHSPHN2 ngày 01 tháng 4 năm 2025 của Hiệu trưởng Trường ĐHSP Hà Nội 2 ban hành Quy chế tuyển sinh đại học của Trường ĐHSP Hà Nội 2;

Căn cứ Quyết định số 743/QĐ-ĐHSPHN2 ngày 29 tháng 4 năm 2025 của Hiệu trưởng Trường Đại học Sư phạm Hà Nội 2 ban hành Quy chế thi tuyển sinh;

Căn cứ Quyết định số 751/QĐ-ĐHSPHN2 ngày 29 tháng 4 năm 2025 của Hiệu trưởng Trường ĐHSP Hà Nội 2 về việc thành lập Hội đồng tuyển sinh đại học chính quy năm 2025;

Căn cứ Thông báo số 230/TB-ĐHSPHN2 ngày 13 tháng 5 năm 2025 về việc thông báo tổ chức thi năng khiếu tuyển sinh đại học chính quy năm 2025;

Căn cứ Quyết định số 1070/QĐ-ĐHSPHN2 ngày 13 tháng 6 năm 2025 của Hiệu trưởng Trường ĐHSP Hà Nội 2 ban hành Thông tin tuyển sinh đại học năm 2025 (sửa đổi);

Nhà trường ban hành Kế hoạch tổ chức thi các môn năng khiếu TSDH chính quy năm 2025 (sửa đổi) như sau:

I. Kế hoạch thi:

1. Thời gian làm thủ tục dự thi:

STT	Ngày tháng năm	Thời gian	Điểm thi	Ngành	Phòng thi
1	04/7/2025	7h00	GĐ A, B, C, D	GDMN	Từ 1 đến 20
			GĐ E	GDMN	Từ 21 đến 30
		13h00	GĐ A, B, C, D	GDMN	Từ 31 đến 50
			GĐ E	GDMN	Từ 51 đến 60

STT	Ngày tháng năm	Thời gian	Điểm thi	Ngành	Phòng thi
2	05/7/2025	7h00	GĐ A, B, C, D	GDMN	Từ 61 đến 80
			GĐ E	GDMN	Từ 81 đến 90
3	04/7/2025	7h00	Nhà thi đấu đa năng và Sân vận động khu B	GDTC, Quản lý Thẻ dực thể thao	Từ 1 đến 12
4	05/7/2025	7h00	Nhà thi đấu đa năng và Sân vận động khu B	GDTC, Quản lý Thẻ dực thể thao	Từ 13 đến 24

2. Thời gian thi:

STT	Ngày tháng năm	Thời gian	Điểm thi	Ngành	Phòng thi
1	04/7/2025	7h30	GĐ A, B, C, D	GDMN	Từ 1 đến 20
			GĐ E	GDMN	Từ 21 đến 30
		13h30	GĐ A, B, C, D	GDMN	Từ 31 đến 50
			GĐ E	GDMN	Từ 51 đến 60
2	05/7/2025	7h30	GĐ A, B, C, D	GDMN	Từ 61 đến 80
			GĐ E	GDMN	Từ 81 đến 90
3	04/7/2025	7h30	Nhà thi đấu đa năng và Sân vận động khu B	GDTC, Quản lý Thẻ dực thể thao	Từ 1 đến 12
4	05/7/2025	7h30	Nhà thi đấu đa năng và Sân vận động khu B	GDTC, Quản lý Thẻ dực thể thao	Từ 13 đến 24

II. Công tác chuẩn bị:

1. Ban Thư ký Hội đồng tuyển sinh

- Làm đầu mối liên hệ giữa các ban trong việc tổ chức thi.
- Xây dựng văn bản hướng dẫn tổ chức thi các môn năng khiếu ngành Giáo dục Mầm non, Giáo dục Thể chất và Quản lý Thẻ dực thể thao.

- Phối hợp với các khoa: Giáo dục Mầm non, Khoa học Thể dục thể thao xây dựng hướng dẫn chấm thi và phiếu chấm thi 04 nội dung thi năng khiếu.
- Mở hệ thống đăng ký dự thi năng khiếu trực tuyến để thí sinh đăng ký.
- Chuẩn bị hồ sơ, văn phòng phẩm, tài liệu phục vụ thi.
- Làm danh sách phòng thi, thẻ dự thi, các biểu mẫu tổ chức thi, chấm thi.
- Mời giảng viên chấm thi môn năng khiếu ngành Giáo dục Mầm non.
- Trình Ban Giám hiệu, Lãnh đạo Hội đồng thi tuyển sinh ký các quyết định, công văn, hợp đồng liên quan.
- Giải quyết các công việc/nghiệp vụ khác có liên quan.
- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh giao.

2. Ban Cơ sở vật chất - An ninh - Tuyên truyền

- Thực hiện nhiệm vụ: đảm bảo an toàn, tạo điều kiện thuận lợi nhất cho Ban Coi thi, Chấm thi và thí sinh dự thi.
- Đảm bảo đường truyền internet, máy chủ ổn định trong suốt thời gian thí sinh đăng ký thi năng khiếu, đăng ký xét tuyển, tổ chức xét tuyển theo kế hoạch của Nhà trường.
- Phối hợp với Khoa Giáo dục Mầm non, Khoa Khoa học Thể dục thể thao để vận chuyển, lắp đặt các thiết bị, phương tiện sẵn sàng phục vụ cho công tác tổ chức chấm thi.
- Bố trí phòng D2.3, E2.1 làm phòng Hội đồng thi; phòng chờ giảng đường B, E làm phòng y tế; sắp xếp phòng học tại các giảng đường A, B, C, D, E làm phòng tổ chức thi, chấm thi các môn năng khiếu ngành Giáo dục Mầm non.
- Bố trí Phòng 2.2 tại Thư viện làm phòng Hội đồng thi; Nhà thi đấu đa năng, sân vận động khu B để làm thủ tục dự thi cho thí sinh và tổ chức chấm thi môn năng khiếu ngành Giáo dục Thể chất và Quản lý thể dục thể thao.
- Thực hiện các giải pháp cấp nguồn điện liên tục, ổn định; lắp đặt các thiết bị, phương tiện sẵn sàng phục vụ cho công tác tổ chức chấm thi.
- Vệ sinh trước và sau khu vực chấm thi.
- Làm công tác tuyên truyền về công tác tuyển sinh phục vụ đợt thi.
- Xây dựng định mức chi phục vụ kì thi.
- Chuẩn bị xe đưa đón cán bộ chấm thi theo kế hoạch của Hội đồng thi.
- Đảm bảo an toàn, an ninh khu vực chấm thi trong các ngày tổ chức thi các môn năng khiếu.
- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh giao.
- Thời gian hoàn thành: Trước 03/7/2025.

3. Khoa Giáo dục Mầm non, Khoa Khoa học Thể dục thể thao

- Phối hợp với Phòng Đào tạo: mời giảng viên tham gia chấm thi, xây dựng Phiếu chấm thi năng khiếu.

- Phối hợp Ban Cơ sở vật chất - An ninh - Tuyên truyền để vận chuyển, lắp đặt các thiết bị, phương tiện sẵn sàng phục vụ cho công tác tổ chức chấm thi.

4. Phối hợp thực hiện

Đề nghị Đoàn Thanh niên, Hội sinh viên cử và tập huấn sinh viên tình nguyện hỗ trợ kỳ thi.

Kế hoạch này thay thế cho Kế hoạch số 337/QĐ-ĐHSPHN2 ngày 27 tháng 6 năm 2025 của Trường ĐHSP Hà Nội 2 về tổ chức thi các môn năng khiếu TSDH chính quy năm 2025;

Nhà trường yêu cầu các đơn vị nghiêm túc thực hiện đúng kế hoạch./.

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng (để b/c);
- Các đơn vị trong trường (để t/h);
- Các ban của HĐTSDH hệ CQ năm 2025 (để t/h);
- Lưu: TC-HC, ĐT [5b].

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

Trịnh Đình Vinh