

**BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM HÀ NỘI 2**

CHƯƠNG TRÌNH GD CD - HSSV

K51_KHÓA HỌC 2025 - 2029

Phú Thọ, tháng 9 năm 2025

BÁO CÁO

**PHẦN 1- CÔNG TÁC THU THẬP
THÔNG TIN PHẢN HỒI TỪ SINH VIÊN
TẠI TRƯỜNG ĐHSP HÀ NỘI 2,**
PHẦN 2- CĐR, CC TIN HỌC, HSK.

NỘI DUNG BÁO CÁO: PHẦN 1

- (1) MỤC ĐÍCH LẤY Ý KIẾN PHẢN HỒI,
- (2) NỘI DUNG LẤY Ý KIẾN PHẢN HỒI,
- (3) HÌNH THỨC LẤY Ý KIẾN PHẢN HỒI,
- (4) QUY TRÌNH LẤY Ý KIẾN PHẢN HỒI, XỬ LÝ KQ,
- (5) TRÁCH NHIỆM CỦA SINH VIÊN, NGƯỜI HỌC.


CÂU HỎI THẢO LUẬN

- Câu hỏi 1:** Bạn đã bao giờ được lấy ý kiến phản hồi về một vấn đề nào đó (trong học tập, cuộc sống) ?
- Câu hỏi 2:** Theo bạn, tại sao Nhà trường lại thu thập ý kiến phản hồi của sinh viên, người học?
- Câu hỏi 3:** Quy trình lấy ý kiến phản hồi từ người học được thực hiện như thế nào ?
- Câu hỏi 4:** Tại sao phải đạt chuẩn đầu ra? Quy định đạt Chuẩn kỹ năng sử dụng CNTT cơ bản bao gồm mấy môn đụn kỹ năng ? Đó là những môn đụn kỹ năng nào ?

NỘI DUNG 1:

MỤC ĐÍCH LẤY Ý KIẾN PHẢN HỒI

- ✓ **Thực hiện Quy chế dân chủ trong Nhà trường;**
- ✓ **Nâng cao tinh thần trách nhiệm của CB, GV trong Nhà trường;**
- ✓ **Đánh giá mức độ hài lòng của sinh viên đối với Nhà trường**
- ✓ **Thực hiện các quy định của Bộ Giáo dục & Đào tạo và mục tiêu đảm bảo chất lượng giáo dục của Nhà trường.**



*Kế hoạch chiến lược giai đoạn 2017-2022, tầm nhìn
2030 của Trường ĐHSP Hà Nội 2.*

**Trường ĐHSP Hà Nội 2 thực hiện mô hình đào tạo
lấy người học làm trung tâm**

KL: Thu thập thông tin phản hồi từ sinh viên về các hoạt động của Nhà trường có liên quan tới người học;

Để có những điều chỉnh kịp thời, hiệu quả;

Nhằm đáp ứng ngày càng tốt hơn nhu cầu của sinh viên (người học).

NỘI DUNG 2:

NỘI DUNG LẤY Ý KIẾN PHẢN HỒI

Phản hồi về


Hoạt động giảng dạy của giảng viên

Chương trình đào tạo

Môi trường giáo dục

Hoạt động tư vấn, hỗ trợ người học

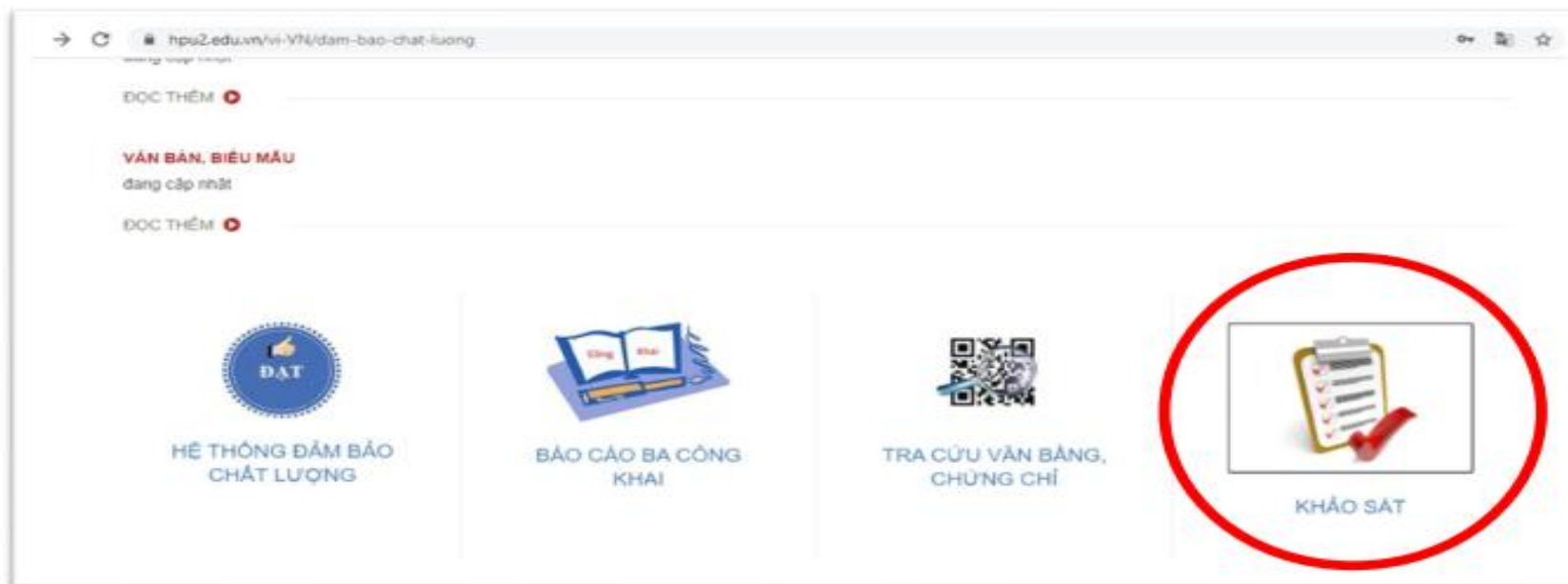
Các phản hồi khác ...

- 
- ✓ Thông tin phản hồi của sinh viên về các hoạt động của nhà trường... **(bảo mật thông tin)**,
 - ✓ Cán bộ, giảng viên và nhà trường cần thông tin phản hồi từ sinh viên về các hoạt động của nhà trường nhằm nâng cao chất lượng đào tạo, phục vụ.

T	Hoạt động khảo sát	Đối tượng khảo sát	Hình thức khảo sát	Thời gian
1	Chương trình đào tạo	Sinh viên năm thứ 4	Phiếu KS online	1 lần/1 năm
2	Hoạt động giảng dạy của giảng viên	Tất cả sinh viên	Phiếu KS online	2 lần/1 năm cuối kì, cuối kì 2)
3	Môi trường giáo dục	Tất cả sinh viên	Phiếu KS online	1 lần/1 năm
4	Tư vấn và hỗ trợ	Tất cả sinh viên	Phiếu KS online	1 lần/1 năm
5	Các HĐ khảo sát khác •••			

NỘI DUNG 3: HÌNH THỨC LẤY Ý KIẾN PHẢN HỒI

Khảo sát trực tuyến



Khảo sát trực tuyến



TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM HÀ NỘI 2
TRUNG TÂM KHẢO THÍ VÀ ĐẢM BẢO CHẤT LƯỢNG GIÁO DỤC
TESTING AND QUALITY ASSURANCE CENTER

TRANG CHỦ | GIỚI THIỆU | KHẢO THÍ | ĐẢM BẢO CHẤT LƯỢNG | HỎI ĐÁP | ẢNH | HOẠT ĐỘNG KHẢO SÁT

03:58 EST Thứ Hai, 17/02/2020

GO

» HOẠT ĐỘNG KHẢO SÁT

Sinh viên K42

Sinh viên K43

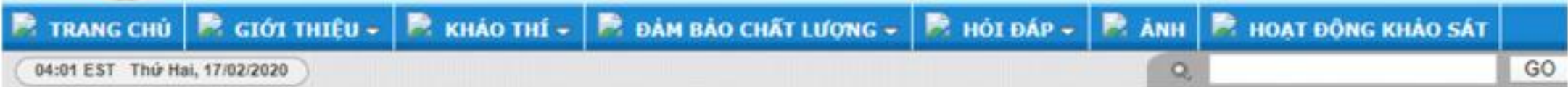
Sinh viên K44

Sinh viên K45

Khảo sát trực tuyến



TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM HÀ NỘI 2 TRUNG TÂM KHẢO THÍ VÀ ĐẢM BẢO CHẤT LƯỢNG GIÁO DỤC TESTING AND QUALITY ASSURANCE CENTER



04:01 EST Thứ Hai, 17/02/2020

GO

» HOẠT ĐỘNG KHẢO SÁT » Hoạt động khảo sát học kỳ 1 năm học 2019-2020

Sinh viên K42

Thứ bảy - 15/02/2020 03:16



- 1) Phản hồi về chương trình đào tạo
- 2) Phản hồi về giảng viên học kỳ 1 năm học 2019-2020
- 3) Phản hồi về hoạt động tư vấn, hỗ trợ người học
- 4) Phản hồi về môi trường giáo dục

Từ khóa: *phản hồi, chương trình*

NỘI DUNG 4: QUY TRÌNH LẤY Ý KIẾN PHẢN HỒI VÀ XỬ LÝ KẾT QUẢ PHẢN HỒI



Quy trình lấy ý kiến phản hồi từ **người học** được thực hiện theo sơ đồ sau:

1. **Lập và phổ biến Kế hoạch khảo sát**

2. **Xây dựng/điều chỉnh công cụ khảo sát**


3. **Thu thập ý kiến phản hồi**

4. **Xử lý dữ liệu**

5. **Báo cáo kết quả tổng hợp cho lãnh đạo Nhà trường, các đơn vị và cá nhân liên quan**

6. **Các đơn vị, cá nhân sử dụng kết quả để xây dựng kế hoạch khắc phục, cải tiến chất lượng**

7. **Lưu trữ thông tin dữ liệu theo quy định**

- 
- Các đơn vị liên quan, cá nhân sử dụng kết quả phản hồi để lập kế hoạch khắc phục (nếu có), cải tiến chất lượng nhằm nâng cao chất lượng đào tạo,
 - Lưu trữ dữ liệu (kể cả bản giấy hoặc bản điện tử) nhằm phục vụ cho các chương trình đánh giá, kiểm định chất lượng của các đơn vị hoặc của Nhà trường. •

NỘI DUNG 5:


TRÁCH NHIỆM CỦA SINH VIÊN


- ❖ Ý kiến phản hồi từ sinh viên, người học là một nhiệm vụ trọng tâm.
- ❖ Sinh viên hiểu rõ về mục đích, yêu cầu của hoạt động thu thập thông tin, lấy ý kiến phản hồi.
- ❖ Sinh viên đưa ra được những đánh giá khách quan, trung thực, hiệu quả.
- ❖ Sinh viên cần **tham gia tích cực và cung cấp phản hồi chính xác từ góc độ người học tới Nhà trường.**



NỘI DUNG BÁO CÁO: PHẦN 2

GIỚI THIỆU CDR CHUNG,
ỨNG DỤNG CNTT CƠ BẢN, CC HSK

- 
- **Tại Thông tư số 07/2015/TT-BGDĐT ngày 16 tháng 4 năm 2015 của Bộ GD&ĐT;**
 - **Quyết định số 940/QĐ-ĐHSPHN2 ngày 15 tháng 5 năm 2024 Ban hành chuẩn đầu ra chung của các chương trình đào tạo trình độ đại học (áp dụng từ khóa tuyển sinh năm 2024);**



Ngày 11 tháng 3 năm 2014, Bộ Thông tin và truyền thông đã ban hành Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT về Quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin, bao gồm:

- 1. Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản,**
- 2. Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin nâng cao.**



Trong đó:

A - Quy định chuẩn kỹ năng sử dụng CNTT cơ bản gồm có 06 chuẩn mô đun kỹ năng;

Yêu cầu đạt chuẩn: Chứng chỉ (*Chuẩn kỹ năng sử dụng CNTT cơ bản*)

B - Quy định chuẩn kỹ năng sử dụng CNTT nâng cao gồm có 09 chuẩn mô đun kỹ năng.

A decorative red arrow points to the right at the top left. Several thin, curved lines in shades of grey and brown sweep across the left side of the slide.

Yêu cầu đạt chuẩn: **Chứng chỉ** (*Đạt chuẩn kỹ năng sử dụng CNTT cơ bản và đáp ứng yêu cầu tối thiểu 03/09 mô đun kỹ năng nâng cao trên*).



Sincerely thank you

Trân trọng cảm ơn!