

Số: /TB-ĐHSPTN2

Phú Thọ, ngày tháng 12 năm 2025

## THÔNG BÁO

### Về việc đăng ký xét bổ nhiệm lại chức danh giáo sư, phó giáo sư

Căn cứ Quyết định số 37/2018/QĐ-TTg ngày 31 tháng 8 năm 2018 của Thủ tướng Chính phủ ban hành quy định tiêu chuẩn, thủ tục xét công nhận đạt tiêu chuẩn và bổ nhiệm chức danh giáo sư, phó giáo sư; thủ tục xét huỷ bỏ công nhận chức danh và miễn nhiệm chức danh giáo sư, phó giáo sư;

Căn cứ vào mục tiêu, yêu cầu, nhiệm vụ về chất lượng đào tạo, nghiên cứu khoa học và cơ cấu đội ngũ giảng viên.

Trường Đại học Sư phạm Hà Nội 2 thông báo về đối tượng và hồ sơ đăng ký xét bổ nhiệm lại chức danh giáo sư, phó giáo sư, như sau:

#### I. Đối tượng bổ nhiệm lại

Các giáo sư, phó giáo sư được bổ nhiệm có thời hạn, kết thúc nhiệm kỳ 05 năm bổ nhiệm, có nguyện vọng bổ nhiệm lại.

#### II. Hồ sơ đăng ký bổ nhiệm lại

- Bản đăng ký xét bổ nhiệm lại chức danh giáo sư, phó giáo sư (mẫu 17-Ban hành kèm theo Công văn số 82/HĐGSNN ngày 18/5/2022 của Chủ tịch HĐGS Nhà nước).
- Bản sao quyết định công nhận đạt tiêu chuẩn chức danh giáo sư, phó giáo sư.
- Bản sao quyết định bổ nhiệm chức danh giáo sư, phó giáo sư.
- Bản đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ trong nhiệm kỳ bổ nhiệm của giáo sư, phó giáo sư (Mẫu số 04).

Hồ sơ đăng ký xét bổ nhiệm lại chức danh giáo sư, phó giáo sư nộp tại Phòng Tổ chức - Hành chính trước ngày 30/01/2026 (Phòng 5.5 – Nhà A2, Trường Đại học Sư phạm Hà Nội 2, số 32, đường Nguyễn Văn Linh, phường Xuân Hòa, tỉnh Phú Thọ). Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các đơn vị, cá nhân liên hệ với Phòng Tổ chức - Hành chính (qua ông Nguyễn Văn Huy, điện thoại: 0916131105).

Nhà trường thông báo và đề nghị các giáo sư, phó giáo sư được bổ nhiệm có thời hạn, có nhu cầu, nguyện vọng được bổ nhiệm lại chức danh giáo sư, phó giáo sư tại Trường Đại học Sư phạm Hà Nội 2 nộp hồ sơ đăng ký./.

#### Nơi nhận:

- Hiệu trưởng (để b/c);
- Các đơn vị trong Trường;
- Website Trường;
- Lưu: TC-HC.

TL. HIỆU TRƯỞNG  
TRƯỞNG PHÒNG TC-HC

Nguyễn Huy Hưng

(Mẫu số 17-Ban hành kèm theo Công văn số: 82/HĐGSNN ngày 18/5/2022  
của Chủ tịch HĐGS nhà nước)

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**BẢN ĐĂNG KÝ XÉT BỔ NHIỆM LẠI**  
**CHỨC DANH: GIÁO SƯ/PHÓ GIÁO SƯ**

Ảnh màu  
4x6

(Nội dung đúng ở ô nào thì đánh dấu vào ô đó: ; Nội dung không đúng thì để trống :)

1. Họ và tên người đăng ký: .....
2. Ngày tháng năm sinh: .....
3. Nam ; Nữ ; Quốc tịch: .....; Dân tộc: .....; Tôn giáo: .....
4. Đảng viên Đảng CSVN:
5. Quê quán: xã/phường, tỉnh/thành:.....
6. Nơi đăng ký hộ khẩu thường trú (số nhà, phố, phường, tỉnh/thành):  
.....
7. Địa chỉ liên hệ (ghi rõ, đầy đủ để liên hệ được qua Bưu điện):  
.....
- Điện thoại nhà riêng: ....; Điện thoại di động: .....; Email: .....
8. Cơ quan công tác, chức vụ hiện nay:  
Chức vụ: .....  
Cơ quan công tác: .....  
Địa chỉ cơ quan: .....  
Điện thoại cơ quan: .....
9. Hệ số lương hiện hưởng: .....
10. Đã được bổ nhiệm chức danh GS/PGS đợt gần nhất ngày ... tháng ... năm... , ngành:  
.....tại Trường .....

Đăng ký xét bổ nhiệm lại chức danh giáo sư/phó giáo sư tại (Bộ môn, Khoa, ..., )

Cam kết thực hiện trách nhiệm và quyền lợi khi được bổ nhiệm lại chức danh giáo sư/phó giáo sư theo quy định hiện hành.

... (2)... , ngày ... tháng ... năm ...

**NGƯỜI ĐĂNG KÝ**  
(Ký và ghi rõ họ tên)

(Mẫu 4)

TRƯỜNG ĐHSP HÀ NỘI 2

Đơn vị.....

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Phủ Thọ, ngày tháng năm 2025

**BÁO CÁO**

**KẾT QUẢ GIẢNG DẠY VÀ NGHIÊN CỨU KHOA HỌC  
CỦA GIÁO SU/PHÓ GIÁO SU TRONG NHIỆM KỲ BỔ NHIỆM**

(Từ / đến / )

- 1. Họ và tên: .....
- 2. Ngày tháng năm sinh: .....
- 3. Chức danh, học hàm, học vị: .....
- 4. Đơn vị công tác: .....

**I. KẾT QUẢ TỰ ĐÁNH GIÁ**

1. Kết quả thực hiện nhiệm vụ giảng dạy và nghiên cứu khoa học

a) Giảng dạy

*(Giảng dạy đại học, sau đại học; năng lực giảng dạy, mức độ hoàn thành khối lượng giảng dạy, hoàn thành nhiệm vụ của giảng viên theo quy định hiện hành; xây dựng, phát triển chương trình đào tạo; biên soạn sách phục vụ đào tạo... và đóng góp khác trong công tác đào tạo...)*

.....  
.....

b) Nghiên cứu khoa học

*(Kết quả NCKH: Sách chuyên khảo, giáo trình; Các bài báo khoa học được công bố trên các tạp chí khoa học quốc tế, trong nước; Chương trình và đề tài NCKH tương đương cấp Trường trở lên; Đóng góp và uy tín khoa học của giảng viên ...)*

.....  
.....

c) Uy tín và đóng góp quan trọng, cụ thể với Trường, Khoa, Bộ môn thông qua hoạt động giảng dạy và NCKH hoặc các hoạt động khác *(nếu có)*

.....  
.....

2. Chấp hành đường lối, chủ trương của Đảng; chính sách, pháp luật của Nhà nước và nội quy, quy định của Nhà trường

.....  
.....

3. Phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống, tác phong và lễ lối làm việc:

.....  
4. Tinh thần đoàn kết, xây dựng đơn vị  
.....

**II. NHẬN XÉT, ĐÁNH GIÁ**

**1. Kết quả đánh giá**

a. Ưu, nhược điểm: .....

b. Mức độ hoàn thành nhiệm vụ từ năm ... đến năm ... (ghi cụ thể kết quả từng năm):  
.....

*(Kết quả đánh giá từng năm theo 1 trong 4 mức sau: Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ; hoàn thành tốt nhiệm vụ; hoàn thành nhiệm vụ; không hoàn thành nhiệm vụ)*

**2. Ý kiến của tập thể (Bộ môn và tương đương)**

a. Ưu, nhược điểm .....

b. Đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ.....

*(Đánh giá theo 1 trong 4 mức sau: Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ; hoàn thành tốt nhiệm vụ; hoàn thành nhiệm vụ; không hoàn thành nhiệm vụ)*

**3. Ý kiến của đơn vị cấp trên trực tiếp quản lý**

a. Ưu, nhược điểm .....

b. Đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ.....

*(Đánh giá theo 1 trong 4 mức sau: Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ; hoàn thành tốt nhiệm vụ; hoàn thành nhiệm vụ; không hoàn thành nhiệm vụ)*

**Người tự đánh giá**

**Trưởng Bộ môn**

**Trưởng đơn vị cấp trên  
trực tiếp**