

Số: 524 /KH-ĐHSPTN2

Hà Nội, ngày 10 tháng 11 năm 2022

KẾ HOẠCH
Tổ chức Hội thi Nghiệp vụ sư phạm năm học 2022 - 2023

Căn cứ Kế hoạch công tác năm học 2022 - 2023, Nhà trường ban hành Kế hoạch tổ chức Hội thi Nghiệp vụ sư phạm năm học 2022 - 2023 như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

1.1. Mục đích

- Tạo điều kiện để sinh viên chủ động, sáng tạo và tích cực hội nhập trong bối cảnh cuộc Cách mạng công nghiệp lần thứ 4 và đổi mới căn bản toàn diện giáo dục và đào tạo.

- Tạo môi trường để sinh viên tiếp cận, trao đổi về chương trình giáo dục phổ thông mới và chương trình sách giáo khoa mới.

- Nâng cao kỹ năng thực hành sư phạm, tăng cường hiểu biết, giao lưu, học tập kinh nghiệm lẫn nhau, nhằm nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện.

- Đẩy mạnh phong trào thi đua học tốt, phong trào tự học, tự rèn luyện của sinh viên.

1.2. Yêu cầu

- Đảm bảo tính thiết thực, khách quan, trung thực, công bằng, có tác dụng giáo dục, động viên sinh viên trao đổi kinh nghiệm học tập, rèn luyện.

- Các phần thi phải phản ánh được thực tiễn đổi mới giáo dục đào tạo và các cuộc vận động, các phong trào thi đua hiện nay của đơn vị, của Trường và của ngành giáo dục.

2. Nội dung

Thực hiện theo Điều lệ Hội thi Nghiệp vụ sư phạm năm học 2022 - 2023.

3. Tiến trình tổ chức

3.1. Hội Ban Tổ chức: 14h30 ngày 09/11/2022.

3.2. Đăng ký nội dung tham gia (theo mẫu) trước ngày 05/12/2022 cho BTC qua email: vuhongphuc@hpu2.edu.vn.

3.3. Bắt thăm thứ tự thi của các nội dung và chủ đề hùng biện: 10h00, ngày 20/12/2022 tại PH4-A2.

3.4. Thời gian thi: từ ngày 02-06/01/2023:



- Từ sáng ngày 02-06/01/2023: Thi dạy học tại các trường Mầm non và phổ thông trên địa bàn phường Xuân Hòa (có kế hoạch chi tiết riêng).

- Các nội dung sân khấu hóa tổ chức tại Hội trường 14-8, cụ thể:

+ Chiều ngày 04/01/2023: Thi nội dung Chào hỏi và Hùng biện;

+ Chiều ngày 05/01/2023: Thi nội dung Xử lý tình huống sư phạm, Thiết kế và tổ chức hoạt động giáo dục (7 đội);

+ Chiều 06/01/2023: Tiếp tục nội dung Thiết kế và tổ chức hoạt động giáo dục (6 đội). Tổng kết Hội thi và trao giải.

4. Tổ chức thực hiện

- Viện Nghiên cứu Sư phạm làm đầu mối tổ chức Hội thi, xây dựng Kế hoạch, Điều lệ Hội thi, xây dựng Ban Tổ chức, Ban Thư ký, Ban Giám khảo, phiếu chấm điểm các nội dung thi, dẫn chương trình, mời giáo viên phổ thông, mầm non tham gia Ban Giám khảo.

- Phòng Đào tạo phối hợp với Viện Nghiên cứu Sư phạm trong công tác tổ chức Hội thi.

- Phòng CTCT-HSSV trang trí, khánh tiết, âm thanh, ánh sáng, in giấy chứng nhận theo cơ cấu giải, quay phim, chụp ảnh các nội dung thi. Sau khi kết thúc hội thi, gửi clip các phần thi dạy học của các đội về Viện NCSP.

- Phòng TC-HC chuẩn bị cốc, nước uống, phòng họp phục vụ họp BTC và các buổi thi.

- Phòng QTĐS phụ trách đóng mở cửa, vệ sinh hội trường, cử cán bộ trực điện và khắc phục sự cố mất điện (nếu có).

- Ban Bảo vệ xây dựng phương án đảm bảo an ninh, trật tự trong thời gian diễn ra hội thi.

- Viện Công nghệ thông tin chuẩn bị bảng thông minh (nếu có yêu cầu), lắp máy chiếu và phát trực tiếp nội dung thi dạy học từ địa điểm thi về Hội trường 14-8, cử cán bộ phục vụ, trực kỹ thuật tại các địa điểm thi.

- Các khoa, Viện CNTT, Trung tâm GDQP và AN:

+ Gửi Thiết kế hoạt động giáo dục (10 bản), thiết kế kế hoạch bài học (10 bản), bản đăng ký thiết bị, đồ dùng dạy học phục vụ nội dung thi giảng; clip trình chiếu minh họa cho các phần thi (nếu có) và danh sách giảng viên tham gia Ban Giám khảo chấm thi dạy học (mỗi đơn vị 01 người) về Viện NCSP trước ngày 25/12/2022 (người nhận: bà Nguyễn Thị Hoài - chuyên viên Viện NCSP; ĐT: 0974075268, email: nguyenthahoai@hpu2.edu.vn). Riêng tình huống sư phạm và đáp án (phong bì niêm phong bản giấy, clip tình huống và clip đáp án) sẽ gửi cho BTC trước 01 ngày diễn ra phần thi.

+ Nội dung thi dạy học: Cử sinh viên và giảng viên bộ môn PPDH dự, đánh giá và rút kinh nghiệm giờ dạy của sinh viên dự thi.

+ Nội thi thi sân khấu hóa: Cử sinh viên tham gia cổ vũ các nội dung thi và cán bộ phụ trách đội cổ vũ trong suốt thời gian diễn ra Hội thi. Gửi mail các files âm thanh cho BTC trước 02 ngày thi (qua địa chỉ email: phamvanluan@hpu2.edu.vn).

+ Danh sách đội thi tối đa 20 sinh viên (đầy đủ thông tin họ tên, lớp, khoa, nội dung thi thí sinh đó tham gia) gửi cho BTC trước ngày 20/12/2022 qua địa chỉ email: tranngoctoan@hpu2.edu.vn và 01 bản cho ông Trần Ngọc Toàn - chuyên viên Phòng CTCT-HSSV để in chứng nhận.

- Bộ môn Tâm lý - Giáo dục: cử 03 giảng viên tham gia Ban Giám khảo chấm các nội dung thi sân khấu hóa.

- Đoàn Thanh niên, Hội Sinh viên: thông tin, quảng bá rộng rãi về hội thi; phát động tuần lễ rèn luyện nghiệp vụ sư phạm trong sinh viên; huy động sinh viên tham gia cổ vũ các phần thi sân khấu hóa.

Yêu cầu các đơn vị thực hiện đúng kế hoạch./.

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng (để báo cáo)
- Ban Giám hiệu;
- Các đơn vị (để thực hiện);
- Lưu: TC-HC, VNCSP. *nan*



Trịnh Đình Vinh