

Số: 636/TB-ĐHSPHN2

Hà Nội, ngày 25 tháng 11 năm 2021

THÔNG BÁO

V/v đăng ký hưởng hỗ trợ học phí và chi phí sinh hoạt theo đặt hàng của tỉnh Hà Giang quy định tại Nghị định 116/2020/NĐ-CP

Căn cứ Nghị định 116/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ về quy định chính sách hỗ trợ tiền đóng học phí, chi phí sinh hoạt đối với sinh viên sư phạm;

Căn cứ Công văn 1891/BGDĐT-GDDH ngày 11 tháng 5 năm 2021 về việc hướng dẫn phương thức giao nhiệm vụ, đặt hàng hoặc đấu thầu đào tạo giáo viên theo nhu cầu xã hội quy định tại Nghị định 116/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ;

Căn cứ Công văn số 5019/BGDĐT-GDDH ngày 03 tháng 11 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn tiếp tục thực hiện phương thức giao nhiệm vụ, đặt hàng hoặc đấu thầu và đào tạo theo nhu cầu xã hội quy định tại Nghị định 116/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ;

Căn cứ Công văn số 1887/SGDĐT-GDĐT-DT ngày 10 tháng 11 năm 2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Hà Giang về việc thông báo sinh viên đăng ký hưởng hỗ trợ chính sách theo Nghị định 116/2020/NĐ-CP

Trường Đại học Sư phạm Hà Nội 2 thông báo sinh viên sư phạm trúng tuyển năm 2021 đăng ký hưởng hỗ trợ học phí và chi phí sinh hoạt theo đặt hàng của tỉnh Hà Giang, cụ thể như sau:

1. Đối tượng

- Sinh viên sư phạm trúng tuyển năm 2021 học trình độ đại học các ngành: Sư phạm Ngữ văn, Sư phạm Toán, Sư phạm Tin học, Giáo dục công dân, Sư phạm Tiếng Anh, Sư phạm Công nghệ theo các hình thức đào tạo chính quy, liên thông chính quy;

- Sinh viên học văn bằng thứ hai theo hình thức đào tạo chính quy trình độ đại học các ngành nêu trên và có kết quả học lực văn bằng thứ nhất đạt loại giỏi.

2. Hồ sơ đăng ký xét tuyển

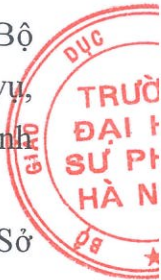
Hồ sơ đăng ký xét tuyển gồm các giấy tờ sau:

a) Đơn đề nghị hưởng và cam kết bồi hoàn học phí, chi phí sinh hoạt (theo Phụ lục 2, Công văn số 1887/SGDĐT-GDĐT-DT ngày 10 tháng 11 năm 2021);

b) Giấy khai sinh (bản chứng thực);

c) Học bạ cấp THPT (bản chứng thực);

d) Bản chứng thực giấy xác nhận chế độ ưu tiên, khuyến khích liên quan đến thành tích học tập, rèn luyện hoặc thuộc đối tượng hưởng các chính sách xã hội do cơ quan có thẩm quyền cấp (nếu có);



Các giấy tờ trên cho vào 01 túi hồ sơ và gửi về Phòng Đào tạo (trực tiếp hoặc qua đường bưu điện đến địa chỉ: bà Lý Thị Mai Phương, Phòng Đào tạo, phòng 5.6 nhà A2, Trường ĐHSP Hà Nội 2, số 32 đường Nguyễn Văn Linh, phường Xuân Hòa, thành phố Phúc Yên, tỉnh Vĩnh Phúc), trước ngày 06 tháng 12 năm 2021.

3. Tổ chức thực hiện

3.1. Đối với sinh viên

Sinh viên nghiên cứu Công văn số 1887/SGDDĐT-GDĐT-DT ngày 10 tháng 11 năm 2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Hà Giang và các quy định có liên quan; hoàn thiện hồ sơ theo quy định tại Mục 2 Thông báo này và gửi theo yêu cầu ở Mục 2.

3.2. Đối với các khoa, Viện Công nghệ Thông tin

- Triển khai Thông báo tới sinh viên theo đúng đối tượng quy định tại Mục 1 đảm bảo tất cả sinh viên đúng đối tượng đều tiếp nhận được Thông báo;

- Thông báo tới sinh viên Mục 2 và Mục 3, Phụ lục 5 về “Sinh viên nhận hỗ trợ và cam kết làm việc theo nhu cầu sử dụng của địa phương” tại Công văn số 1891/BGDĐT-GDDH ngày 11 tháng 5 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

3.2. Phòng Đào tạo

- Tiếp nhận hồ sơ của sinh viên;
- Lập danh sách sinh viên theo Phụ lục 3 Công văn số 1887/SGDDĐT-GDĐT-DT ngày 10 tháng 11 năm 2021 trình Ban Giám hiệu xem xét, phê duyệt;
- Gửi hồ sơ và danh sách sinh viên đăng ký đến Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Hà Giang;
- Thông báo kết quả tuyển chọn của tỉnh Hà Giang tới sinh viên.

Trân trọng!

Nơi nhận:

- Bộ GD&ĐT (đề b/c);
- Hiệu trưởng (đề b/c);
- Các đơn vị trong trường;
- Lưu: TC-HC, ĐT.

K. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG
ĐẠI HỌC
SƯ PHẠM
HÀ NỘI 2
Trịnh Đình Vinh

