

KẾ HOẠCH

Tổ chức “Tuần sinh hoạt công dân - sinh viên” đầu năm học 2026-2027

1. Mục đích, yêu cầu

- Nâng cao nhận thức và ý thức trách nhiệm của sinh viên về thực hiện đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước. Quán triệt nội dung sinh hoạt chuyên đề về học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh gắn với thực hiện nhiệm vụ chính trị của Nhà trường; giáo dục lý tưởng cách mạng, đạo đức, lối sống cho sinh viên.
- Phổ biến chủ trương và thực tiễn triển khai về tổ chức chính quyền địa phương hai cấp; nhiệm vụ trọng tâm năm học 2026-2027 và quy định về năng lực số cho người học.
- Phổ biến, quán triệt các nội dung về tuyên truyền, truyền thông trên không gian mạng và một số lưu ý về văn hoá ứng xử trên không gian mạng. Triển khai nhiệm vụ trọng tâm công tác Đoàn Thanh niên - Hội Sinh viên, năm học 2026-2027.
- “Tuần sinh hoạt công dân - sinh viên” đầu năm học 2026-2027 được triển khai nghiêm túc, hiệu quả; có thảo luận, tổng kết và đánh giá kết quả học tập.

2. Đối tượng, nội dung học tập

2.1. Đối tượng học tập: Sinh viên K50, K51 và các sinh viên khoá trước có điểm bài thu hoạch dưới 5 điểm (không đạt) hoặc chưa hoàn thành bài thu hoạch đầu năm học.

2.2. Nội dung học tập

TT	Nội dung học tập	Báo cáo viên
Bài 1	- Nội dung trọng tâm của Nghị quyết 71 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển giáo dục và đào tạo. - Nội dung trọng tâm của Nghị quyết 57 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia. - Nhiệm vụ trọng tâm năm học 2026-2027 của Trường Đại học Sư phạm Hà Nội 2.	TS Nguyễn Văn Dũng (<i>Phó Trưởng ban Tuyên giáo Đảng uỷ Trường, Trưởng khoa Lịch sử</i>)
Bài 2	- Nhiệm vụ trọng tâm công tác Đoàn - Hội năm học 2026-2027. - Luật An ninh mạng và phòng ngừa tội phạm lừa đảo sử dụng công nghệ cao trên không gian mạng.	ThS Lê Bích Ngọc (<i>Phó Bí thư Đoàn Thanh niên Trường, Phó Trưởng phòng Hành chính</i>)

Kết quả hoàn thành đợt học tập là một trong các tiêu chí để đánh giá kết quả rèn luyện, xét các danh hiệu thi đua cho sinh viên trong năm học 2026-2027 và tích lũy để hoàn thiện hồ sơ sinh viên tốt nghiệp.

3. Thời gian và lộ trình thực hiện

TT	Nội dung và phương thức tổ chức	Thời gian thực hiện
1.	Thành lập Ban Tổ chức, xây dựng và ban hành Kế hoạch tổ chức “Tuần sinh hoạt công dân - sinh viên” đầu năm học 2026-2027	Trước 12/8/2026
2.	Ban Tổ chức đăng tải nội dung học tập lên website Nhà trường tại địa chỉ: hpu2.edu.vn (Mục “TÀI LIỆU HỌC TẬP TUẦN SHCD - SV ĐẦU NĂM HỌC 2026-2027”)	Trước 21/8/2026
3.	Sinh viên truy cập website Nhà trường, nghiên cứu tài liệu để tham gia học tập trực tuyến và làm bài thu hoạch	21-24/8/2026
4.	Sinh viên học trực tuyến qua phòng học Zoom (<i>Có lịch biểu kèm theo Kế hoạch tổ chức</i>)	22-23/8/2026
5.	Sinh viên làm bài thu hoạch, nộp bài thu hoạch theo lớp cho Trợ lý Chính trị của đơn vị đào tạo	25/8/2026
6.	Trợ lý Chính trị các đơn vị đào tạo tổng hợp bài thu hoạch (file word) của sinh viên theo từng lớp (<i>kèm danh sách sinh viên</i>), gửi về Nhà trường qua Phòng CTCT-HSSV theo địa chỉ email: phongctcthssv@hpu2.edu.vn	Trước 17h00, ngày 26/8/2026

4. Tổ chức thực hiện

4.1. Phòng CTCT-HSSV

- Tham mưu thành lập Ban Tổ chức, xây dựng Kế hoạch tổ chức, lịch học tập, liên hệ với các báo cáo viên để chuẩn bị nội dung học tập.

- Là đơn vị đầu mối tổ chức triển khai các nội dung theo Kế hoạch đã được phê duyệt, phối hợp với Trung tâm Tin học tổ chức lớp học trực tuyến và đăng tải tài liệu học tập trên website Nhà trường để sinh viên nghiên cứu tài liệu, làm bài thu hoạch.

- Tổng hợp bài thu hoạch của sinh viên từ các đơn vị đào tạo gửi về và tổ chức đánh giá bài thu hoạch theo quy định.

- Xây dựng báo cáo tổng kết công tác tổ chức theo Kế hoạch.

- Lập dự trù kinh phí và thực hiện thanh quyết toán kinh phí tổ chức theo quy định.

4.2. Trung tâm Học liệu và Truyền thông: Thiết kế các sản phẩm truyền thông, các sản phẩm phục vụ công tác tổ chức và triển khai hoạt động truyền thông theo Kế hoạch.

4.3. Các đơn vị đào tạo

- Thông báo, quán triệt đến toàn thể sinh viên thuộc đối tượng học tập thực hiện học tập theo Kế hoạch.

- Phân công Trợ lý Chính trị quản lý sinh viên trong các lớp học trực tuyến tương ứng, thu bài thu hoạch của sinh viên và nộp về Nhà trường qua Phòng CTCT-HSSV theo đúng thời gian quy định.

4.4. Trung tâm Tin học

- Chuẩn bị phòng học trực tuyến, cung cấp thông tin phòng học (*có hướng dẫn đăng nhập*) cho sinh viên và thực hiện đăng tải các tài liệu học tập lên website Nhà trường theo đúng lịch trình học tập.

- Cử cán bộ kỹ thuật phối hợp với Phòng CTCT-HSSV trực xử lý các vấn đề phát sinh trong quá trình tổ chức lớp học trực tuyến.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức “Tuần sinh hoạt công dân - sinh viên” đầu năm học 2026-2027, Nhà trường yêu cầu các đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Mọi ý kiến cần trao đổi, vui lòng liên hệ: Ông Phạm Tuấn Hương - chuyên viên Phòng CTCT-HSSV, số điện thoại: 0913034967, email: phamtuanhuong@hpu2.edu.vn

Nơi nhận:

- Vụ HSSV (Bộ GD&ĐT);
- Hiệu trưởng (để b/c);
- Ban Tổ chức (để t/h);
- Các đơn vị trong Trường (để t/h);
- Lưu: HC, CTCT-HSSV.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

Phùng Gia Thế

TỔ CHỨC LỚP HỌC

“Tuần sinh hoạt công dân - sinh viên” đầu năm học 2026-2027

(Kèm theo Kế hoạch số: /KH-ĐHSPHN2 ngày tháng 8 năm 2026
của Hiệu trưởng Trường ĐHSP Hà Nội 2)

TT	Lớp học	Sinh viên K50, K51 các đơn vị đào tạo	Tổng số sinh viên
1.	Lớp A	Các khoa: Sinh học, toán	799 sinh viên
2.	Lớp B	Các khoa: Giáo dục Chính trị, Giáo dục Mầm non, Tâm lý - Giáo dục	803 sinh viên
3.	Lớp C	Các khoa: Khoa học Thể dục Thể thao, Lịch sử	801 sinh viên
4.	Lớp D	Các khoa: Giáo dục Tiểu học, Ngữ văn, Trung tâm Giáo dục Quốc phòng và An ninh	828 sinh viên
5.	Lớp E	Các khoa: Hóa học, Tiếng Anh, Vật lý	859 sinh viên
6.	Lớp G	Các khoa: Tiếng Trung Quốc, Viện Công nghệ Thông tin	731 sinh viên

Ghi chú:

(1). Sinh viên các đợt học trước có điểm bài thu hoạch dưới 5 điểm (chưa đạt) hoặc chưa hoàn thành bài thu hoạch đầu năm học sẽ làm đơn xin học lại, gửi Trợ lý Chính trị của đơn vị đào tạo và thực hiện học tập theo Kế hoạch ở các lớp tương ứng.

(2). Trợ lý Chính trị các đơn vị đào tạo lập danh sách sinh viên đăng ký học lại, ký xác nhận và nộp về Nhà trường qua phòng CTCT-HSSV trước ngày 20/8/2026 (qua Ông Phạm Tuấn Hưởng, Phòng 106, nhà A2).

LỊCH HỌC

“Tuần sinh hoạt công dân - sinh viên” đầu năm học 2026-2027

(Kèm theo Kế hoạch số: /KH-ĐHSPHN2 ngày tháng 8 năm 2026
của Hiệu trưởng Trường ĐHSP Hà Nội 2)

Ngày	Buổi	Lớp	Bài học	Thời gian học tập
Thứ Bảy, ngày 22/8/2026	Buổi sáng	Lớp A	Bài 1	07h30 - 09h00
			Bài 2	09h15 - 10h45
		Lớp B	Bài 2	07h30 - 09h00
			Bài 1	09h15 - 10h45
	Buổi chiều	Lớp C	Bài 1	13h30 - 15h00
			Bài 2	15h15 - 16h45
		Lớp D	Bài 2	13h30 - 15h00
			Bài 1	15h15 - 16h45
Chủ nhật, ngày 23/8/2026	Buổi sáng	Lớp E	Bài 1	07h30 - 09h00
			Bài 2	09h15 - 10h45
		Lớp G	Bài 2	07h30 - 09h00
			Bài 1	09h15 - 10h45

TÊN ĐĂNG NHẬP PHÒNG ZOOM
“Tuần sinh hoạt công dân - sinh viên” đầu năm học 2026-2027

(Kèm theo Kế hoạch số: /KH-ĐHSPHN2 ngày tháng 8 năm 2026
của Hiệu trưởng Trường ĐHSP Hà Nội 2)

TT	Lớp	Đơn vị đào tạo	Các ngành đào tạo	Tên đăng nhập
1.	Lớp A	Sinh học	Sư phạm Sinh học (K50)	LA.SPS50.lớp.họ và tên
			Công nghệ Sinh học (K50)	LA.CNSH50.lớp.họ và tên
			Sư phạm Khoa học Tự nhiên (K50)	LA.KHTN50.lớp.họ và tên
			Sư phạm Sinh học (K51)	LA.SPS51.lớp.họ và tên
			Công nghệ Sinh học (K51)	LA.CNSH51.lớp.họ và tên
			Sư phạm Khoa học Tự nhiên (K51)	LA.KHTN51.lớp.họ và tên
		Toán	Sư phạm Toán (K50, K51)	LA.SPT50.lớp.họ và tên
				LA.SPT51.lớp.họ và tên
			Toán Ứng dụng (K51)	LA.TUD51.lớp.họ và tên
2.	Lớp B	Giáo dục Chính trị	Giáo dục Công dân (K50, K51)	LB.GDCD50.lớp.họ và tên
				LB.GDCD51.lớp.họ và tên
		Giáo dục Mầm non	Giáo dục Mầm non (K50, K51)	LB.GDMN50.lớp.họ và tên
				LB.GDMN51.lớp.họ và tên
		Tâm lý - Giáo dục	Tâm lý học Giáo dục (K50, K51)	LB.TLHGD50.lớp.họ và tên
				LB.TLHGD51.lớp.họ và tên
3.	Lớp C	Khoa học Thể dục thể thao	Giáo dục Thể chất (K50)	LC.GDTC50.lớp.họ và tên
			Quản lý Thể dục Thể thao (K50)	LC.QLTDTT50.lớp.họ và tên
			Giáo dục Thể chất (K51)	LC.GDTC51.lớp.họ và tên
			Quản lý Thể dục Thể thao (K51)	LC.QLTDTT51.lớp.họ và tên

TT	Lớp	Đơn vị đào tạo	Các ngành đào tạo	Tên đăng nhập
		Lịch sử	Sư phạm Lịch sử (K50)	LC.SPLS50.lớp.họ và tên
			Sư phạm Lịch sử - Địa lý (K50)	LC.LSDL50.lớp.họ và tên
			Sư phạm Lịch sử (K51)	LC.SPLS51.lớp.họ và tên
			Sư phạm Lịch sử - Địa lý (K51)	LC.LSDL51.lớp.họ và tên
4.	Lớp D	Giáo dục Tiểu học	Giáo dục Tiểu học (K50, K51)	LD.GDTH50.lớp.họ và tên
				LD.GDTH51.lớp.họ và tên
		Ngữ Văn	Sư phạm Ngữ văn (K50)	LD.SPV50.lớp.họ và tên
			Việt Nam học (K50)	LD.VNH50.lớp.họ và tên
			Sư phạm Ngữ văn (K51)	LD.SPV51.lớp.họ và tên
			Việt Nam học (K51)	LD.VNH51.lớp.họ và tên
		TT. GDQP&AN	Giáo dục Quốc phòng và An ninh (K50, K51)	LD.QPAN50.lớp.họ và tên
				LD.QPAN51.lớp.họ và tên
5.	Lớp E	Hóa học	Sư phạm Hóa học (K50)	LE.SPH50.lớp.họ và tên
			Kỹ thuật Hóa học (K50)	LE.KTHH50.lớp.họ và tên
			Sư phạm Hóa học (K51)	LE.SPH51.lớp.họ và tên
			Kỹ thuật Hóa học (K51)	LE.KTHH51.lớp.họ và tên
		Tiếng Anh	Sư phạm Tiếng Anh (K50)	LE.SPTA50.lớp.họ và tên
			Ngôn ngữ Anh (K50)	LE.NNA50.lớp.họ và tên
			Sư phạm Tiếng Anh (K51)	LE.SPA51.lớp.họ và tên
			Ngôn ngữ Anh (K51)	LE.NNA51.lớp.họ và tên
		Vật lý	Sư phạm Vật lý (K50)	LE.SPVL50.lớp.họ và tên
			Khoa học Vật liệu (K50)	LE.KHVL50.lớp.họ và tên
			Sư phạm Vật lý (K51)	LE.SPVL51.lớp.họ và tên

TT	Lớp	Đơn vị đào tạo	Các ngành đào tạo	Tên đăng nhập
			Khoa học Vật liệu (K51)	LE.KHVL51.lớp.họ và tên
6.	Lớp G	Tiếng Trung Quốc	Ngôn ngữ Trung Quốc (K50, K51)	LG.NNTQ50.lớp.họ và tên
				LG.NNTQ51.lớp.họ và tên
		Viện CNTT	Sư phạm Tin học (K50)	LG.SPTIN50.lớp.họ và tên
			Công nghệ Thông tin (K50)	LG.CNTT50.lớp.họ và tên
			Sư phạm Tin học (K51)	LG.SPTIN51.lớp.họ và tên
			Công nghệ Thông tin (K51)	LG.CNTT51.lớp.họ và tên

Ghi chú:

- Trợ lý Chính trị các đơn vị đào tạo chịu trách nhiệm cho ra khỏi lớp học đối với các sinh viên đăng nhập không đúng theo quy định.
- Sinh viên học bổ sung chỉ cần thêm chữ “**BS.**” vào đầu tên đăng nhập (Ví dụ: BS.LC.SPLS50.lớp.họ và tên).