

CHUẨN ĐẦU RA NGÀNH ĐÀO TẠO ĐẠI HỌC
Ngôn ngữ Anh (English Translation and Interpreting)

Mã ngành: D220201

(Ban hành theo Quyết định số 1464/QĐ-ĐHSPTN2 ngày 25/11/2016
của Hiệu trưởng Trường Đại học Sư phạm Hà Nội 2)

1. Yêu cầu về kiến thức

Kiến thức chung: Có kiến thức cơ bản về chủ nghĩa Mác - Lênin, tư tưởng Hồ Chí Minh, đường lối cách mạng của Đảng Cộng sản Việt Nam và pháp luật Việt Nam, các kiến thức cơ bản về quốc phòng an ninh và giáo dục thể chất.

Kiến thức chuyên ngành: Có kiến thức vững vàng về văn hóa, xã hội, chính trị, kinh tế của Việt Nam và các nước nói tiếng Anh; giao thoa văn hóa, giao tiếp liên văn hóa, giao tiếp tiếng Việt và giao tiếp tiếng Anh; du lịch, tiếng Anh du lịch, kinh tế, tiếng Anh kinh tế, văn phòng và tiếng Anh văn phòng;

Kiến thức nghiệp vụ: Có các kiến thức nghiệp vụ về đối tác và khách hàng, lí thuyết biên - phiên dịch, tiếng Việt và tiếng Anh để biên - phiên dịch và soạn thảo văn bản; các ứng dụng trong biên – phiên dịch và soạn thảo văn bản;

Kiến thức bổ trợ: Đạt trình độ tin học cơ bản; ngoại ngữ hai đạt chuẩn HSK2 theo chuẩn năng lực Hán ngữ quốc tế.

2. Yêu cầu về kỹ năng

Giao tiếp thành thạo tiếng Anh ở bốn kỹ năng: nghe, nói, đọc, viết; đạt chuẩn C1 theo khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam;

Có thể biên - phiên dịch tốt các thể loại văn và ngôn bản từ tiếng Anh sang tiếng Việt và ngược lại;

Có khả năng làm thư kí, công tác văn phòng, giao dịch và quản lý dự án ở các công ty, tổ chức có yếu tố nước ngoài;

Có khả năng soạn thảo văn bản hành chính tiếng Việt và tiếng Anh, có khả năng thuyết trình tốt;

Có khả năng làm việc nhóm, làm việc độc lập; khả năng tự học, tự nghiên cứu; khả năng thích ứng với môi trường công tác; kỹ năng quan hệ công chúng; kỹ năng nghiên cứu hành động.

3. Yêu cầu về thái độ

Có ý thức trách nhiệm công dân, có thái độ và đạo đức nghề nghiệp đúng đắn, có ý thức kỉ luật và tác phong của cán bộ biên – phiên dịch, thư ký và người làm công tác văn phòng, nhân viên giao dịch và quản lý dự án;

Luôn có ý thức vận dụng sáng tạo hệ thống lý luận và kỹ năng biên – phiên dịch, soạn thảo văn bản vào tình huống cụ thể;

Không ngừng trau dồi và bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ;

Coi trọng việc tạo ra môi trường làm việc lành mạnh, thân thiện, linh hoạt để phát triển các mối quan hệ tích cực và tạo uy tín với đối tác và khách hàng.

4. Vị trí và khả năng công tác sau khi tốt nghiệp

Làm việc tại bộ phận đối ngoại của các cơ quan quản lý nhà nước ở các ngành, các cấp; các công ty liên doanh, tổ chức phi chính phủ, tổ chức nước ngoài, các công ty du lịch, các cơ quan kinh tế, thương mại; các cơ quan nghiên cứu ngôn ngữ - văn hóa trong và ngoài nước;

Giảng dạy tại các trường trung học phổ thông, trung cấp chuyên nghiệp, cao đẳng và đại học (nếu được đào tạo thêm về nghiệp vụ sư phạm).

5. Khả năng học tập, nâng cao trình độ sau khi tốt nghiệp

Có thể tiếp tục học sau đại học các chuyên ngành: Lý luận ngôn ngữ, lí luận và phương pháp giảng dạy tiếng Anh, ngôn ngữ học so sánh đối chiếu và ngôn ngữ học ứng dụng.

Có thể tự bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng, thái độ theo chuyên ngành hẹp, chuyên ngành gần, liên ngành.

HIỆU TRƯỞNG