

Số: 26 /TB-ĐHSPHN2

Vĩnh Phúc, ngày 20 tháng 01 năm 2025

## THÔNG BÁO

### Về việc đề xuất đề tài khoa học và công nghệ cấp bộ thực hiện từ năm 2026

Thực hiện Công văn số 318/BGDĐT-KHCNMT ngày 17 tháng 01 năm 2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn đề xuất đề tài khoa học và công nghệ cấp bộ năm 2026, Trường ĐHSP Hà Nội 2 thông báo đề xuất đề tài khoa học và công nghệ năm 2026 như sau:

#### I. Đối tượng tham gia

Các tổ chức, cá nhân đáp ứng các tiêu chí quy định tại Điều 5 Thông tư số 15/2024/TT-BGDĐT ngày 20 tháng 11 năm 2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về quản lý đề tài khoa học và công nghệ cấp bộ của Bộ Giáo dục và Đào tạo (sau đây gọi tắt là Thông tư 15) nộp đề xuất đề tài năm 2026 tại Trường ĐHSP Hà Nội 2.

#### II. Đề xuất đề tài cấp bộ giao theo tiềm lực KHCN

##### 1. Số lượng đề tài

Theo Quyết định số 215/QĐ-BGDĐT ngày 17 tháng 01 năm 2025 của Bộ GD&ĐT, Nhà trường được giao số lượng 04 đề tài theo tiềm lực để kêu gọi đề xuất đề tài KH&CN cấp bộ năm 2026.

##### 2. Yêu cầu lựa chọn đề xuất

- Đáp ứng tiêu chí xác định đề tài cấp bộ theo quy định tại Thông tư số 15/2024/TT-BGDĐT ngày 20 tháng 11 năm 2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định về quản lý đề tài khoa học và công nghệ cấp bộ của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

- Bám sát nội dung, mục đích, yêu cầu phê duyệt tại Chiến lược khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo đến năm 2030; các Nghị quyết, Chiến lược có liên quan; Quyết định số 2717/QĐ-BGDĐT ngày 02 tháng 10 năm 2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành định hướng hoạt động khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo giai đoạn 2025-2030 của Bộ GD&ĐT;

- Thực hiện các lĩnh vực ưu tiên thuộc cách mạng công nghiệp 4.0, trí tuệ nhân tạo, chip bán dẫn, ...;

- Thực hiện nghiên cứu cơ bản phục vụ xây dựng chính sách và đào tạo nguồn nhân lực chất lượng cao; Nghiên cứu cơ bản định hướng ứng dụng, nghiên cứu ứng dụng và chuyển giao công nghệ;

- Thực hiện nghiên cứu đẩy mạnh hoạt động đào tạo kiến thức, kỹ năng, văn hóa về KHCN&ĐMST trong các cơ sở giáo dục; hình thành mạng lưới ĐMST, trung tâm hỗ trợ khởi nghiệp sáng tạo trong các trường đại học;

- Khuyến khích các đề tài có sản phẩm đầu ra là các bài báo khoa học (WoS/Scopus, tạp chí quốc tế khác, tạp chí uy tín trong nước, ...), sách tham khảo,

sách chuyên khảo; hỗ trợ đào tạo thạc sĩ, tiến sĩ,...; sáng chế, giải pháp hữu ích, tài sản trí tuệ khác và các sản phẩm có thể chuyển giao công nghệ;

- Xem xét, đánh giá kỹ sự cần thiết, tính khả thi, dự kiến sản phẩm và kinh phí phù hợp; đảm bảo không trùng lặp với các nghiên cứu đã và đang thực hiện trong nước và quốc tế;

- Đề xuất đề tài lập theo Mẫu 2 Phụ lục Thông tư số 15/2024/TT-BGDĐT ngày 20 tháng 11 năm 2024.

### **III. Đề xuất đề tài nghiên cứu khoa học giáo dục**

#### **1. Số lượng đề tài**

Ngoài số lượng được giao tại Quyết định số 215/QĐ-BGDĐT ngày 17 tháng 01 năm 2025 của Bộ GD&ĐT, Nhà trường được đề xuất 05 đề tài cho lĩnh vực KHGD để kêu gọi đề xuất đề tài KH&CN cấp bộ năm 2026.

#### **2. Yêu cầu lựa chọn đề xuất đề tài**

- Không trùng với đề xuất đề tài theo mục I Thông báo này.

- Đáp ứng các yêu cầu chung đối với đề xuất đề tài cấp bộ.

- Đề xuất sản phẩm rõ ràng, có giá trị khoa học và khả năng ứng dụng trong thực tế giáo dục Việt Nam, khuyến khích các sản phẩm là sách và công bố kết quả nghiên cứu trên các tạp chí khoa học uy tín trong nước và quốc tế.

- Đề xuất đề tài về KHGD cần tập trung vào các nội dung như: Đổi mới hiệu quả chương trình giáo dục các cấp học; hoàn thiện thể chế, chính sách về giáo dục - trong đó những vấn đề về đội ngũ nhà giáo, về công bằng xã hội trong giáo dục, về xã hội hóa giáo dục, về phân cấp, tự chủ, đảm bảo chất lượng giáo dục, chuyển đổi số trong giáo dục; xây dựng các phương pháp luận, các chỉ số về phát triển giáo dục và đào tạo đáp ứng yêu cầu phát triển xã hội, chuyển đổi số và hội nhập quốc tế;

- Đề xuất đề tài lập theo Mẫu 2 Phụ lục Thông tư số 15/2024/TT-BGDĐT ngày 20 tháng 11 năm 2024.

### **IV. Kinh phí thực hiện đề tài**

1. Nguồn ngân sách nhà nước (NSNN): Bộ Giáo dục và Đào tạo phê duyệt và cấp kinh phí thực hiện đề tài từ NSNN (tham khảo mức chi kinh phí từ NSNN của những đề tài thực hiện năm 2024 và 2025 trước đó).

2. Kinh phí từ nguồn khác: Trường ĐHSP Hà Nội 2 khuyến khích và ưu tiên tuyển chọn đề tài nào huy động được nguồn kinh phí hợp pháp khác của tổ chức, doanh nghiệp, nhà tài trợ để thực hiện đề tài.

- Không huy động kinh phí từ thành viên thực hiện đề tài;

- Nguồn kinh phí hợp pháp khác phải có cam kết rõ ràng và thực hiện theo các quy định hiện hành.

### **V. Lựa chọn lĩnh vực nghiên cứu cụ thể của đề xuất đề tài**

Bộ Giáo dục và Đào tạo đề nghị Thủ trưởng các đơn vị căn cứ vào bảng phân loại lĩnh vực nghiên cứu khoa học được ban hành tại Quyết định số 12/2008/QĐ-BKHCN ngày 04 tháng 9 năm 2008 của Bộ Khoa học và Công nghệ để nghiên cứu, xác định lĩnh vực - ngành nghiên cứu cụ thể của từng đề xuất đề tài.

## **VI. Tiến độ, phương thức gửi hồ sơ đề xuất đề tài**

- Thời hạn nộp hồ sơ: trước 17h00 ngày 20 tháng 02 năm 2025.
  - Phương thức gửi hồ sơ: hồ sơ gửi qua địa chỉ email: [detaikhoahoc@hpu2.edu.vn](mailto:detaikhoahoc@hpu2.edu.vn), [nguyenthien@hpu2.edu.vn](mailto:nguyenthien@hpu2.edu.vn). Lưu ý: không gửi bản in.
  - Hồ sơ bao gồm: đề xuất đề tài (file word) và tiềm lực khoa học của chủ nhiệm và nhóm thực hiện đề tài, đặt tên file đề xuất đề tài như sau:
    - + Với đề tài giao theo tiềm lực KHCN của Trường: tiemluc-ĐHSPHN2.
    - + Với đề tài thuộc lĩnh vực khoa học giáo dục: KHGD-ĐHSPHN2.
- Thông tin chi tiết liên hệ: ThS Nguyễn Thị Yến, CVC Phòng KHCN&HTQT, điện thoại: 035.806.6386.

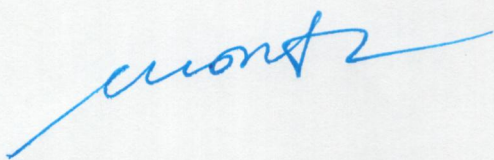
Lưu ý: Trường ĐHSP Hà Nội 2 chỉ chấp nhận xem xét tuyển chọn hồ sơ của tổ chức, cá nhân đáp ứng các yêu cầu về hồ sơ, tài liệu, thể thức văn bản và đúng thời hạn nêu trên.

Trân trọng.

### **Nơi nhận:**

- Các đơn vị trong Trường;
- Hiệu trưởng (để b/c);
- Website Trường;
- Lưu: TC-HC, KHCN&HTQT.

**KT. HIỆU TRƯỞNG  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

  
**Bùi Kiên Cường**