

Số: /KH-ĐHSPHN2

Phú Thọ, ngày tháng 8 năm 2025

**KẾ HOẠCH**  
**Tổ chức nhập học K51 (khóa học 2025-2029),**  
**tuyển sinh đại học chính quy đợt 1 năm 2025**

Thực hiện kế hoạch công tác năm học 2025-2026, Nhà trường triển khai kế hoạch tổ chức nhập học cho tân sinh viên K51 (khóa học 2025-2029), tuyển sinh đại học chính quy đợt 1 năm 2025 như sau:

**1. Thời gian và địa điểm nhập học**

***1.1. Ca sáng ngày 03/9/2025:***

- Thời gian: Từ 8<sup>h</sup>00 đến 11<sup>h</sup>30.  
- Địa điểm: Trường ĐHSP Hà Nội 2, đường Nguyễn Văn Linh, phường Xuân Hòa, tỉnh Phú Thọ, cụ thể:

- *Tại Hội trường nhà A1 (địa chỉ: số 32 đường Nguyễn Văn Linh):*

- + Ngành Sư phạm Tiếng Anh;
- + Ngành Ngôn ngữ Anh;
- + Ngành Sư phạm Vật lý;
- + Ngành Khoa học vật liệu.

- *Tại Hội trường 14-8 (địa chỉ: số 43B đường Nguyễn Văn Linh):*

- + Ngành Ngôn ngữ Trung Quốc;
- + Ngành Sư phạm Sinh học;
- + Ngành Sư phạm Khoa học tự nhiên;
- + Ngành Công nghệ sinh học.

*(Sau ca này các đơn vị đang quản lý ngành tương ứng ở Mục 1.1 tổ chức đón tân sinh viên chưa nhập học tại Văn phòng khoa của đơn vị)*

***1.2. Ca chiều ngày 03/9/2025:***

- Thời gian: Từ 13<sup>h</sup>30 đến 17<sup>h</sup>00.  
- Địa điểm: Trường ĐHSP Hà Nội 2, đường Nguyễn Văn Linh, phường Xuân Hòa, tỉnh Phú Thọ, cụ thể:

- *Tại Hội trường nhà A1 (địa chỉ: số 32 đường Nguyễn Văn Linh):*

- + Ngành Sư phạm Toán học;
- + Ngành Toán ứng dụng;
- + Ngành Giáo dục Quốc phòng và An ninh.

- *Tại Hội trường 14-8 (địa chỉ: số 43B đường Nguyễn Văn Linh):*

- + Ngành Giáo dục Tiểu học;
- + Ngành Sư phạm Tin học;
- + Ngành Công nghệ thông tin.

*(Sau ca này các đơn vị đang quản lý ngành tương ứng ở Mục 1.2 tổ chức đón tân sinh viên chưa nhập học tại Văn phòng khoa của đơn vị)*

### **1.3. Ca sáng ngày 04/9/2025:**

- Thời gian: Từ 8<sup>h</sup>00 đến 11<sup>h</sup>30.

- Địa điểm: Trường ĐHSP Hà Nội 2, đường Nguyễn Văn Linh, phường Xuân Hòa, tỉnh Phú Thọ, cụ thể:

- *Tại Hội trường nhà A1 (địa chỉ: số 32 đường Nguyễn Văn Linh):*

- + Ngành Sư phạm Ngữ văn;
- + Ngành Việt Nam học;
- + Ngành Giáo dục Công dân.

- *Tại Hội trường 14-8 (địa chỉ: số 43B đường Nguyễn Văn Linh):*

- + Ngành Giáo dục Mầm non;
- + Ngành Giáo dục Thể chất;
- + Ngành Quản lý Thể dục thể thao;
- + Ngành Tâm lý học giáo dục.

*(Sau ca này các đơn vị đang quản lý ngành tương ứng ở Mục 1.3 tổ chức đón tân sinh viên chưa nhập học tại Văn phòng khoa của đơn vị)*

### **1.4. Ca chiều ngày 04/9/2025:**

- Thời gian: Từ 13<sup>h</sup>30 đến 17<sup>h</sup>00.

- Địa điểm: Các đơn vị đào tạo tiếp tục đón tân sinh viên chưa nhập học tại Văn phòng khoa của đơn vị.

- *Tại Hội trường 14-8 (địa chỉ: số 43B đường Nguyễn Văn Linh):*

- + Ngành Sư phạm Hoá học;
- + Ngành Kỹ thuật hóa học;
- + Ngành Sư phạm Lịch sử;
- + Ngành Sư phạm Lịch sử - Địa lý.

*(Sau ca này các đơn vị đang quản lý ngành tương ứng ở Mục 1.4 tổ chức đón tân sinh viên chưa nhập học tại Văn phòng khoa của đơn vị)*

## **2. Tổ chức thực hiện**

### **2.1. Phòng Đào tạo**

Làm đầu mối triển khai kế hoạch; cung cấp phiếu nhập học, danh sách trúng tuyển; biểu mẫu báo cáo nhanh; tổng hợp báo cáo nhanh; nhập thông tin lên hệ thống nhập học; giải quyết các tình huống phát sinh về thủ tục nhập học (nếu có).

## **2.2. Các đơn vị đào tạo**

Căn cứ vào số lượng tân sinh viên để cử viên chức đón tân sinh viên cho phù hợp; thực hiện báo cáo nhanh và gửi về Phòng Đào tạo; cho sinh viên đăng ký học ngoại ngữ (với các ngành không chuyên ngữ)/ngoại ngữ 2 (với các ngành chuyên ngữ); lưu trữ hồ sơ theo quy định.

## **2.3. Phòng Kế hoạch Tài chính**

Phối hợp với Trung tâm Nội trú và Trạm Y tế lập phương án, hướng dẫn, tổ chức thu các khoản kinh phí sau khi thí sinh đã xác nhận nhập học.

## **2.4. Phòng CTCT-HSSV**

Làm băng rôn chào mừng tân sinh viên, làm sơ đồ chỉ dẫn tân sinh viên đến các địa điểm nhập học và làm các biển báo phân khu vực đón tân sinh viên của các đơn vị đào tạo.

## **2.5. Đoàn Thanh niên Trường**

Phối hợp cử sinh viên tình nguyện hướng dẫn, hỗ trợ tân sinh viên tại các khu vực, địa điểm đón tân sinh viên nhập học.

## **2.6. Phòng Quản lý cơ sở vật chất**

Chuẩn bị nước uống cho tân sinh viên tại các địa điểm đón tân sinh viên nhập học; ghế ngồi và quạt điện tại sảnh tầng 1 nhà A1, sảnh tầng 1 nhà A2 và sảnh tầng 2 Hội trường 14-8; tăng cường vệ sinh tại các khu đón tân sinh viên.

## **2.7. Trung tâm Nội trú**

Xây dựng kế hoạch đón sinh viên vào ở nội trú.

## **2.8. Ban Bảo vệ**

Tổ chức phương án trông giữ phương tiện miễn phí tại các khu vực nhập học và chủ động phối hợp với Công an phường Xuân Hoà để đảm bảo an ninh trật tự.

Yêu cầu các đơn vị thực hiện đúng kế hoạch./.

### **Nơi nhận:**

- Các đơn vị trong Trường (để t/h);
- Hiệu trưởng (để b/c);
- Các PHT (để p/h);
- Đoàn Thanh niên Trường (để p/h);
- Trung tâm Tin học (để đăng Website);
- Lưu: TC-HC, ĐT.

**KT. HIỆU TRƯỞNG  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

**Trịnh Đình Vinh**